

**ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ (ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ)**

**Реестр документов с ссылками на документ на гугл сайт с оргполитиками**

| № | Ссылка на гугл сайт |
| --- | --- |
| 1 | [Мелодия ВБА](https://drive.google.com/file/d/1T0sH2DNrNypGfyAbcZpf2FsElHCJwoHW/view?usp=sharing) |
| 2 | [фон ВБА черный.jpg](https://drive.google.com/file/d/1N9lKyAJ6bIXT9zCIfiSfih2atpjD6w5W/view?usp=sharing) |
| 3 | [фон ВБА белый.jpg](https://drive.google.com/file/d/1ES02CALPps2rtDoF8ssEKZxFUsD9pptU/view?usp=sharing) |
| 4 | [Приложение №1 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ЛИНИИ С ВЛАДЕЛЬЦЕМ](https://docs.google.com/document/d/1ET5JmZ4VbFz3EHUiwG3R9XFfWpYa_coWHxtnmmZHjEQ/edit) |
| 5 | [Приложение №2 Предпочтения Владельца компании](https://docs.google.com/document/d/1kbDilPTbHo7uwkIR2CPFenwR1yxqTCG9PIkI6wyY2xs/edit) |
| 6 | [Приложение №3 Источники контактов для коммуникаций Помощника Владельца](https://docs.google.com/document/d/1fJZySkZuj2d4vPTh5bAFV-NBfsjppGTZO-o9qX_eOq0/edit) |
| 7 | [Приложение №4 Инструкция по работе с Гугл Календарем Владельца](https://docs.google.com/document/d/1xdz-g6Kh1XXioguE56cAsdzb0KfxHCXHFHNR3WMvdMA/edit) |
| 8 | [Приложение №5 Коммуникация Владельца с сотрудниками Компании ВБА](https://docs.google.com/document/d/1f4HX1wHzyHnq2AVFPjJlT3bc8v2uD68gqwtO0ZokrHs/edit) |
| 9 | [Приложение №6 Инструкция по работе Помощника Владельца в 1С](https://docs.google.com/document/d/1h_HOAWa_jmww3jW7ALRO_IwdCkem36vkmQMspwUAuMg/edit) |
| 10 | [Приложение №7 Инструкция по отправке отчета о звонках при переадресации](https://docs.google.com/document/d/1uuVdsjKHIuu8S5SarRs9_Siv_V6B_WjvCTVYI1ZQ8YY/edit) |
| 11 | [Приложение №8 Инструкция по распознаванию текста в программе ABBYY FineReader 12](https://docs.google.com/document/d/1b2AVIkzFfCzPAuDrQwu8Midy6ckVYfRvODV6AQlUgns/edit) |
| 12 | [Приложение №9 Работа с видео](https://docs.google.com/document/d/19CMJD3MhjOqEDrpltnRmqwQ7ORJHHdC3yMcJK268QYw/edit) |
| 13 | [Приложение №10 Список новогодних поздравлений от Владельца](https://docs.google.com/document/d/1btMi52TYebsaKcWAdy5X6dQWgK4Fp9Y1lPOJfHkfNu0/edit) |
| 14 | [Приложение №11 Утренние и вечерние координации Владельца с подчиненными](https://docs.google.com/document/d/1w51LW1xx5OP44tF2xk-gDX8R0wqKlzbx1BEfyXOVYGE/edit) |
| 15 | [Приложение №12 КООРДИНАЦИИ ПОМОЩНИКА С ВЛАДЕЛЬЦЕМ](https://docs.google.com/document/d/1bmrKts8RBnfWDeh3RWmIjcxrAAIvxbnFvNjrQTylBMo/edit) |
| 16 | [Приложение №13 ЭТИКА И ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ](https://docs.google.com/document/d/1ncoKiYdkpkBjZtSI0C9v2lGAMzOEpFiF1vsuElUXsO8/edit) |
| 17 | [Приложение №14 Письмо Помощнику Владельца от Владельца](https://docs.google.com/document/d/1vm9KHr-hRd4m9N0QPbbxXPspKXnV8SBZ_yaX5z8CGdk/edit) |
| 18 | [Приложение №15 Инструкция по составлению расписки](https://docs.google.com/document/d/1LJNwiB3yspGUxEpcLNCbmMU56UyvrbUxBnpBbBDnZA8/edit) |
| 19 | [Инструкция №16 Инструкция по пользованию таблицами Поступление денег и кредиты от Сотрудников.](https://docs.google.com/document/d/1Y4jXSimB7pO2FzjX9eJMubQwv1wMFdYZCjxLI9cdudc/edit) |
| 20 | [Приложение №17 Инструкция по работе в приложении ТуДу (ToDo)](https://docs.google.com/document/d/1ea1FDzxXlTVUQZdM8XLj5OtSh5N_yFY4lK5lBBsHVu0/edit#heading=h.gjdgxs) |
| 21 | [Инструкция по работе с деньгами.docx](https://docs.google.com/document/d/1G75my4k1Ks5Eo_wlxt_gEYfyPfFYURA-/edit) |
| 22 | [Приложение №18 Инструкция по покупке автобусных билетов](https://docs.google.com/document/d/1U2I3Yv1cAyd8QgnunAPqKx7Qv-G4S7jM6vmWr_xGA-g/edit?usp=sharing) |
| 23 | [Приложение №19 Спорт](https://docs.google.com/document/d/1my3KQbFH2x1eLO2d2y9yWs2E8s1lx8G8FsnoPjWYTr0/edit#) |
| 24 | [Инструкция №20 Развлечения](https://docs.google.com/document/d/1Vk5rAMOJJMaDjnN8DmJ1F4HYG3Fqv8ShnCEe9noIdoA/edit?usp=sharing) |
| 25 | [Приложение № 21 Контакты специалистов в Варшаве](https://docs.google.com/document/d/1gh9LAGaFTRX7aXdrQ4QroQd6pbtGCu4zKpfJCOkAMYI/edit) |
| 26 | [Темы постов Соцсети](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOIjTwc4hqV3VTbzuLw25CytWRYoNbPjuC7Q21FbmF4/edit#gid=0) |
| 27 | [Расходы Владельца](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j5BeOXtB1kZphHeDwgORxiZ9N02E24iwl0FsO0o0378/edit#gid=0) |
| 28 | [Деньги Роман Руденко](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12yEYCvNZZzh3jVnQPad2_3GquwuR6uviWd3F0qadTjQ/edit#gid=0) |
| 29 | [Бизнес сообщества Варшава/Европа](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IWGC28rhF0fDlObLUsNi2Tc70aWw1Sxc0w2CWJrIRCs/edit#gid=0) |
| 30 | [Телеграм чаты предпренимателей: бизнес чаты](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sKGp67eQCorRYiBGOtFnL0rPiFEho9CIcZeykMgxUW8/edit#gid=0) |
| 31 | [3](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18I464FYznQ420p4bun3dm0orVc8TNVgIy-ohBOtMaR0/edit#gid=0) |
| 32 | [Незавершенные задачи Помощника](https://docs.google.com/spreadsheets/d/19P2IxfnNAxWZvNqAJbi4lP9vGgsBO5uspKqMq7q1xNM/edit#gid=0) |
| 33 | [5](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YoMKnuP4clMKsFAJAziuGH3Nett8RYovVgKvYCux_6E/edit#gid=0) |
| 34 | [6](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15PgLaEltCudAHX7bmlmyE9F3HyCP32WFyNUM8M9tSQ0/edit#gid=0) |
| 35 | [7](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GK7OwmsjEUFW_noeRbtcMne2NDhqGVCYmVrkuhF1-GQ/edit#gid=0) |
| 36 | [Инструкция №21 Инструкция Тексты обьявлений по обучению](https://docs.google.com/document/d/198WDdn2naHfYJs6qojGP604wSrvRrnVAnGC_ESXKW1A/edit?usp=sharing) |
| 37 | [Инструкция №22 Инструкция О ТОМ, КАК ПОДГОТОВИТЬ ПРОСТРАНСТВО ДЛЯ КОФЕ БРЕЙКОВ В ОФИСЕ](https://docs.google.com/document/d/1-4RHRlNvLnGcNN4n6gQhH5sO-7DLcjxHDi9w27nd8JY/edit?usp=sharing) |
| 38 | [Инструкция №23 Поиск зала для тренинга Грани Богатства](https://docs.google.com/document/d/12i44SSA47NgcCIqKtSOnsmCeGrTplBf6ZT1fLLvFxvU/edit?usp=sharing) |
| 39 | [Инструкция №24 Инструкция по работе с Трелло](https://docs.google.com/document/d/1M5N87qizljqPp9bLerHVt06mNPkbHA8AIwzhKSWcCEk/edit?usp=sharing) |
| 40 | [Инструкция №25 Организационные вопросы в чат участников тренинга Грани богатства](https://docs.google.com/document/d/1zA-i0ypzEmp9jvu5bnlj2CXxCSpmTrwA5g2AgV4wAGQ/edit?usp=sharing) |
| 41 | [Инструкция №26 Чек-лист товаров для офиса компании ВБА](https://docs.google.com/document/d/1IRemzU8R56XuoNzDcM7DCiFfKP_vQVMRybAB3xV4iuw/edit?usp=sharing) |
| 42 | [Инструкция №27 ИнструкцияОрганизация обучений ВБА, инструкция](https://docs.google.com/document/d/17fpqBCtl5UtUJWfiMQfSUbQbsp4sTv9rkQl24EFLYzk/edit?usp=sharing) |
| 43 | [Инструкция №28 Перечень документов, за которыми должна следить помощница и обновлять, если закончится срок](https://docs.google.com/document/d/1MO1LITjlYqpWqGpavBxBF8MegE3tPguVFGlhoSyF8jo/edit?usp=sharing) |
| 44 | [Инструкция №29 Инструкция по работе со скрамом](https://docs.google.com/document/d/1EMFh4uEB_rC2p5yadtCWJ6GbL7xIxzAdI9DVE_ZZfXg/edit) |
| 45 | [Инструкция №30 Шляпа организатора тренинга Грани Богатства](https://docs.google.com/document/d/11xkWUYxA_dtpZUo0zCbJnBfHi78ujFhmkijZGZx2264/edit?usp=sharing) |
| 46 | [Инструкция №31 Если помощнице нужно отлучиться во время проведения мероприятия](https://docs.google.com/document/d/1Km5LaZ7cRQtcl7aeO63-6VOL3REby-L4MlsOh-alXxY/edit) |
| 47 | [Инструкция №32 Как расчитать PIT-37](https://docs.google.com/document/d/1DWEmuIsDH3jkLMvAsCIX3ouiA6T4S6Q5SSftUyCjSX4/edit) |
|  | [Инструкция №33 Как пользоваться колонками в офисе Академии](https://docs.google.com/document/d/1l4ykF0G5kFTF9K-yBE3NeheUwl5aa78lfFtHUCv2bs4/edit) |
|  | [Инструктивное письмо О ТОМ, КАК ПРАВИЛЬНО ОСТАВЛЯТЬ ОФИС АКАДЕМИИ ПЕРЕД ВЫХОДНЫМИ](https://docs.google.com/document/d/1aQ6bll8bkCWfyvtp7Da42ulfgW0Vi2RnjGYfIPosHFc/edit) |
|  | [5](https://docs.google.com/document/d/1AZLfetCKflJZ_RYUWrXu-CKf8YLV3eAiVwu5nQ5qK4s/edit) |
|  | [6](https://docs.google.com/document/d/1-s2NLEz4ZlVvhye6B1eThvPlFmLRvHJ-8m-ytslo0IM/edit) |
|  | [7](https://docs.google.com/document/d/1VzFfu2jWcE_Vee-Rcsk1-vsOiaWOOEBbJ3FuH-RDME0/edit) |
|  | [8](https://docs.google.com/document/d/15YMhJgvBlQmmXwq7slv4LveGDzwT_9XA_a6iXV4piOA/edit) |
|  | [9](https://docs.google.com/document/d/1V5OOL-_HaxOOG4Dr6zRdMzL_m7Z1hw-yiHXWK32mFFY/edit) |
|  | [10](https://docs.google.com/document/d/1ccY0qBaNooEWK_9al_TnLnPswZ-2uRqfzO8bp7dnz9I/edit) |